TEMARIO DEL CURSO

Manage collaboration and communication with Microsoft Teams (MS-700)

20 horas

Este curso proporciona a los profesionales las habilidades y conocimientos necesarios para dominar la gestión y administración de las diferentes herramientas de Microsoft Teams.

EL CURSO INCLUYE

- Manuales digitales
- Diploma de asistencia
- Tramitación de FUNDAE incluida

TEMARIO

MÓDULO 01.

Resumen de Microsoft Teams

- En este módulo, obtendrás una visión general de Microsoft Teams, incluyendo su arquitectura y las cargas de trabajo relacionadas con Office 365. Se te proporcionará una descripción general de la seguridad y el cumplimiento en Microsoft Teams y, finalmente, una visión general de cómo gestionar Microsoft Teams.
- Lecciones:
- Visión general de Microsoft Teams
- Visión general de la seguridad y el cumplimiento en Microsoft Teams
- Visión general de la gestión de Microsoft Teams
- Laboratorio: Gestionar roles y crear equipos
- Preparar roles de equipo y licencias
- Crear un nuevo equipo

MÓDULO 02.

Implementar Gobernanza, Seguridad y Cumplimiento en Microsoft Teams

- En la implementación de la gobernanza, seguridad y cumplimiento para Microsoft Teams, planificarás y configurarás la gobernanza de los grupos de Office 365, incluyendo políticas de caducidad y nombres. Luego, implementarás la seguridad configurando el acceso condicional, MFA o la gestión de amenazas para Microsoft Teams. Finalmente, implementarás el cumplimiento para Teams mediante políticas de DLP, casos de eDiscovery o políticas de supervisión.
- Lecciones:
- Implementar la Gobernanza y la Gestión del Ciclo de Vida para Microsoft Teams
- Implementar la Seguridad para Microsoft Teams
- Implementar el Cumplimiento para Microsoft Teams
- Laboratorio: Configurar Seguridad y Cumplimiento para equipos y contenido
- Implementar la Gobernanza y la Gestión del Ciclo de Vida para Microsoft Teams
- Implementar la seguridad para Microsoft Teams
- Implementar el cumplimiento para Microsoft Teams

MÓDULO 03.

Preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams

- Al preparar el entorno para una implementación de Microsoft Teams, planificarás una actualización desde Skype for Business a Microsoft Teams evaluando rutas de actualización con coexistencia y modos de actualización, gestionarás migraciones de reuniones y configurarás la coexistencia y los ajustes de actualización. Luego planificarás y configurarás ajustes de red para Microsoft Teams y, finalmente, implementarás y gestionarás los puntos finales de Microsoft Teams.
- Lecciones:
- Actualizar desde Skype for Business a Microsoft Teams
- Planificar y configurar ajustes de red para Microsoft Teams
- Implementar y gestionar puntos finales de Microsoft Teams
- Laboratorio: Preparación del entorno para Teams
- Calcular capacidades de red
- Evaluar perfiles de configuración
- Proporcionar recursos de equipo

MÓDULO 04.

Implementar y gestionar equipos

- En la implementación y gestión de equipos, aprenderás cómo crear y gestionar equipos, gestionar membresías y el acceso tanto para usuarios internos como externos.
- Lecciones:
- Crear y gestionar equipos
- Gestionar membresías
- Gestionar el acceso para usuarios externos
- Laboratorio: Gestionar equipos
- Gestionar recursos de equipo
- Gestionar compartir y acceso

MÓDULO 05.

Gestionar la colaboración en Microsoft Teams

- Al gestionar la colaboración en Microsoft Teams, administrarás experiencias de chat y colaboración, como la configuración de equipos o políticas de creación de canales privados. Finalmente, administrarás ajustes para aplicaciones de Teams, como políticas de configuración de aplicaciones, aplicaciones, bots y conectores en Microsoft Teams o publicar una aplicación personalizada en Microsoft Teams.
- Lecciones:
- Administrar experiencias de chat y colaboración
- Administrar ajustes para aplicaciones de Teams
- Laboratorio: Modificar ajustes de colaboración para Teams
- Configurar políticas de canal y mensajes
- Administrar ajustes de aplicaciones para el equipo

MÓDULO 06.

Gestionar la comunicación en Microsoft Teams

- Este curso concluye con la gestión de la comunicación en Microsoft Teams. Aprenderás a gestionar eventos en directo y experiencias de reuniones, gestionar números de teléfono o el sistema de telefonía para Microsoft Teams y, finalmente, cómo solucionar problemas de audio, video y clientes.
- Lecciones:
- Gestionar eventos en directo y experiencias de reuniones
- Gestionar números de teléfono
- Gestionar el sistema de telefonía para Microsoft Teams
- Resolver problemas de audio, video y clientes
- Laboratorio: Modificar ajustes de comunicación para Teams
- Configurar políticas de reunión
- Administrar el sistema de telefonía para Microsoft Teams
- Solucionar problemas de audio, video y clientes