TEMARIO DEL CURSO

Project Management Professional (PMP)

PMP® · PMI® · PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN

36 horas | Avanzado

Prepárate para el nuevo examen PMP® 2026 y desarrolla las competencias necesarias para liderar proyectos con enfoques predictivos, ágiles e híbridos. Incluye 36 horas de formación alineadas con el nuevo Examination Content Outline de PMI.

OBJETIVOS DEL CURSO

- Este curso proporciona competencias técnicas para operar en entornos estructurados de proyectos bajo estándares internacionales:
- Analizar estructuras de gobernanza, agentes clave y estructuras organizativas.
- Desarrollar cronogramas, estimaciones de coste y estructuras WBS.
- Aplicar herramientas como EVM, SPI y CPI para control de coste y tiempo.
- Implementar procesos de comunicación, gestión de riesgos y adquisiciones.
- Integrar marcos ágiles y enfoques iterativos en entornos híbridos.
- Evaluar viabilidad, sostenibilidad y beneficios del proyecto desde fases iniciales.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

- Ingenieros industriales, TIC, automatización, energía, construcción, telecomunicaciones, responsables de mantenimiento, gestores de operaciones, project leads técnicos y perfiles con responsabilidades sobre entregables, costes, cronogramas, riesgos y calidad en entornos complejos.

EL CURSO INCLUYE

- Profesor certificado
- Manuales digitales
- Material descargable
- Certificado de aprovechamiento
- Tramitación de FUNDAE incluida

TEMARIO

MÓDULO 01.

Introducción a la certificación PMP® 2026

- Estructura y objetivos de la certificación PMP®
- Nuevo Examination Content Outline de julio de 2026
- Distribución del examen: Personas, Procesos y Entorno de negocio
- Enfoques predictivos, ágiles, adaptativos e híbridos
- Características y estrategia de preparación del examen
- Preguntas situacionales, casos prácticos y preguntas basadas en gráficos

MÓDULO 02.

Visión, liderazgo y dirección del equipo

- Desarrollo y mantenimiento de una visión compartida
- Alineación del equipo y de los interesados con los objetivos del proyecto
- Estilos de liderazgo y liderazgo situacional
- Definición de funciones, responsabilidades y expectativas
- Empoderamiento y autonomía del equipo
- Diversidad de experiencias, capacidades y perspectivas

MÓDULO 03.

Gestión de conflictos y resolución de problemas

- Identificación de las fuentes de conflicto
- Análisis del contexto y de la causa raíz
- Técnicas de resolución y negociación
- Establecimiento de reglas básicas de trabajo
- Gestión de incumplimientos y conductas inadecuadas
- Resolución colaborativa de problemas

MÓDULO 04.

Gestión e involucramiento de los interesados

- Identificación y clasificación de los interesados
- Análisis de influencia, necesidades y expectativas
- Planificación del involucramiento
- Generación de confianza e influencia
- Alineación de expectativas internas y externas
- Seguimiento de la satisfacción de clientes e interesados

MÓDULO 05.

Comunicación y gestión del conocimiento

- Diseño de la estrategia de comunicación
- Adaptación de la comunicación a cada interesado
- Transparencia, colaboración y ciclos de retroalimentación
- Requisitos de información y elaboración de informes
- Comunicación con patrocinadores y órganos de gobierno
- Identificación, recopilación y transferencia del conocimiento
- Lecciones aprendidas y conservación del conocimiento del proyecto

MÓDULO 06.

Enfoque de desarrollo y planificación integrada

- Evaluación de la complejidad, magnitud y necesidades del proyecto
- Selección del enfoque predictivo, ágil, adaptativo o híbrido
- Estrategia de ejecución y entrega del proyecto
- Elaboración del plan integrado para la dirección del proyecto
- Estimación del esfuerzo y de los recursos
- Identificación de dependencias, brechas y restricciones
- Uso de datos para la toma de decisiones

MÓDULO 07.

Gestión del alcance y de los requisitos

- Definición y validación del alcance
- Recopilación y priorización de requisitos
- Estructura de desglose del trabajo y backlog
- Descomposición de entregables
- Criterios de aceptación
- Control del alcance y prevención de desviaciones

MÓDULO 08.

Entrega de valor y gestión de beneficios

- Identificación del valor esperado del proyecto
- Priorización del trabajo según valor y retroalimentación
- Entrega incremental y validación temprana
- Medición de beneficios y resultados
- Evaluación continua del caso de negocio
- Indicadores de éxito del proyecto
- Optimización de las opciones de entrega

MÓDULO 09.

Gestión de recursos y equipos

- Planificación de recursos humanos y materiales
- Estimación de capacidades y necesidades
- Asignación y optimización de recursos
- Gestión de equipos presenciales, virtuales y distribuidos
- Desarrollo del rendimiento del equipo
- Gestión de dependencias y limitaciones de capacidad

MÓDULO 10.

Gestión de adquisiciones, contratos y proveedores

- Planificación de las adquisiciones
- Estrategias de contratación
- Tipos de contratos y asignación de riesgos
- Selección y evaluación de proveedores
- Negociación de acuerdos
- Seguimiento del rendimiento contractual
- Cierre de contratos y adquisiciones

MÓDULO 11.

Gestión financiera del proyecto

- Estimación de costes y elaboración del presupuesto
- Asignación de reservas de contingencia y gestión
- Seguimiento de gastos durante el ciclo de vida
- Informes financieros
- Gestión de variaciones y previsiones
- Valor ganado, CPI y SPI
- Control de reservas y decisiones financieras

MÓDULO 12.

Gestión de la calidad y sostenibilidad

- Definición de requisitos y criterios de calidad
- Planificación y aseguramiento de la calidad
- Control y revisión continua de entregables
- Coste de la calidad
- Cumplimiento normativo
- Mejora continua
- Integración de criterios de sostenibilidad en la calidad y la entrega

MÓDULO 13.

Gestión del cronograma

- Definición de actividades, hitos y dependencias
- Estimación de duración y esfuerzo
- Técnicas de planificación predictiva y adaptativa
- Ruta crítica, holguras y líneas base
- Puntos de historia, velocidad y planificación iterativa
- Seguimiento y análisis de desviaciones
- Coordinación con otros proyectos y operaciones

MÓDULO 14.

Seguimiento, métricas y estado del proyecto

- Definición de métricas e indicadores
- Creación y mantenimiento de artefactos del proyecto
- Evaluación del progreso
- Análisis de datos y tendencias
- Cuadros de mando e informes de estado
- Previsiones y toma de decisiones
- Gestión de la información y trazabilidad

MÓDULO 15.

Gobernanza y cumplimiento

- Diseño de la estructura de gobernanza
- Funciones, procedimientos y niveles de autoridad
- Métricas y criterios de éxito
- Vías y umbrales de escalado
- Cumplimiento legal, normativo, ético y contractual
- Seguridad, salud, sostenibilidad y protección de la información
- Consecuencias y tratamiento del incumplimiento

MÓDULO 16.

Gestión integrada de cambios

- Proceso de solicitud y evaluación de cambios
- Análisis de impacto en alcance, plazo, coste, calidad y riesgo
- Aprobación mediante los órganos de gobernanza
- Implementación y seguimiento de cambios aprobados
- Actualización de líneas base y documentación
- Comunicación del estado de los cambios

MÓDULO 17.

Gestión de impedimentos, incidentes y riesgos

- Identificación y priorización de impedimentos
- Eliminación de obstáculos y bloqueos
- Diferencia entre riesgo, problema e incidente
- Identificación y análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos
- Planificación e implementación de respuestas
- Riesgos de sostenibilidad, tecnología y ciberseguridad
- Registro, seguimiento y comunicación de riesgos

MÓDULO 18.

Entorno de negocio y cambio organizacional

- Evaluación de la cultura y estructura organizativa
- Alineación del proyecto con la estrategia empresarial
- Gestión del cambio organizacional
- Análisis de regulaciones, tecnología, mercado y geopolítica
- Evaluación del impacto del entorno externo
- Adaptación del alcance y del backlog
- Gestión del valor en contextos de transformación

MÓDULO 19.

Inteligencia artificial aplicada a la dirección de proyectos

- Aplicaciones de la IA en planificación, estimación y seguimiento
- Análisis predictivo y apoyo a la toma de decisiones
- Automatización de informes y gestión documental
- Identificación de riesgos y anomalías mediante datos
- Limitaciones, sesgos y validación de resultados
- Privacidad, seguridad, ética y gobernanza de la IA
- Uso responsable de herramientas de inteligencia artificial

MÓDULO 20.

Cierre, transición y mejora continua

- Criterios de finalización del proyecto o de la fase
- Aceptación formal de entregables
- Transición a operaciones o a la siguiente fase
- Cierre financiero, contractual y administrativo
- Retrospectivas y lecciones aprendidas
- Actualización de activos de procesos de la organización
- Medición de beneficios posteriores al cierre
- Mejora continua de procesos y prácticas

MÓDULO 21.

Preparación específica para el examen PMP®

- Mentalidad y criterios de decisión de PMI
- Análisis de preguntas situacionales
- Casos prácticos integrados
- Preguntas basadas en gráficos, tablas y diagramas
- Preguntas de respuesta única y múltiple
- Ejercicios de emparejamiento y arrastrar y soltar
- Gestión del tiempo durante el examen
- Simulacros, revisión de errores y estrategia final